

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF48
	FORMATO	INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación parcial de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción	Versión:	01

Acta N°1		Fecha: 09/10/2025			
Objetivo: Revisar el contenido del Formato Anexo Técnico para reporte de información, en la plataforma sispro, mediante el cual se define el contenido del archivo plano y las diferentes clases de registro de control, que deben aparecer en todos los archivos que sea enviados a PISIS,					
Nombre de la Dependencia, Proceso o Entidad que organiza la reunión: Dirección de Promoción y Prevención Social					
Lugar: Sala Virtual					
Líder de la reunión: EQUIPOS DE SEGUIMIENTO EBS Lidera Dra. Mónica Jaramillo Quintero					
Hora Programada: De: /09:00 am/ A: /11:00 am/		Hora de Inicio: 9 am		Hora de Terminación: 11:00 am	
N°	Nombre *	Cargo	Dependencia o entidad	Asiste	
				SI	NO
1	MONICA JARAMILLO QUINTERO	Profesional seguimiento a EBS de salud Cundinamarca	Dirección de Promoción y Prevención, Ministerio de Salud y Protección Social	☒	☐
2	Elizabeth Collazos	Profesional seguimiento a EBS de salud Cundinamarca	Dirección de Promoción y Prevención, Ministerio de Salud y Protección Social	☒	☐
3	Jesús Eduardo Mejía Arredondo	Profesional seguimiento a EBS de salud Cundinamarca	Departamento de Cundinamarca	☒	☐
4	Jaime Andrés Cruz Gómez	Profesional seguimiento a EBS de salud Cundinamarca	Dirección de Promoción y Prevención Ministerio de Salud y Protección Social	☒	☐
5	Lorena Camargo Troncoso	Profesional seguimiento a EBS de salud Cundinamarca	Dirección de Promoción y Prevención Ministerio de Salud y Protección Social	☒	☐
6	Zulma Janeth Torres Rincón	Profesional seguimiento a EBS de salud Cundinamarca	Dirección de Promoción y Prevención Ministerio de Salud y Protección Social	☒	☐
7	Gustavo Alexander Casalla Riaño	Profesional seguimiento a EBS de salud Cundinamarca	Dirección de Promoción y Prevención Ministerio de Salud y Protección Social	☒	☐
8	Yuridia Gutiérrez Arévalo	Profesional seguimiento a EBS de salud Cundinamarca	Dirección de Promoción y Prevención Ministerio de Salud y Protección Social	☒	☐
9	Ana María Zarrate Buitrago	Profesional seguimiento a EBS de salud Cundinamarca	Dirección de Promoción y Prevención Ministerio de Salud y Protección Social	☒	☐

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF48
	FORMATO	INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación parcial de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción	Versión:	01

10	Angie Milena García Carrasco	Profesional seguimiento a EBS de salud Cundinamarca	Dirección de Promoción y Prevención Ministerio de Salud y Protección Social	☒	☐
11	Juan Guillermo Dimey Manrique	Profesional seguimiento a EBS de salud Cundinamarca	Dirección de Promoción y Prevención Ministerio de Salud y Protección Social	☒	☐
12	Sindy Marsiglia Hernández	Profesional seguimiento a EBS de salud Cundinamarca	Dirección de Promoción y Prevención Ministerio de Salud y Protección Social	☒	☐

* Anexar Listado de Asistencia a Reuniones (Formato ASIF06) firmada por los participantes.

13	Marco Pinzón	Profesional seguimiento a EBS de salud Cundinamarca	Dirección de Promoción y Prevención Ministerio de Salud y Protección Social	☐	☐
14	Osvaldo Suarez Martínez	Profesional seguimiento a EBS de salud Cundinamarca	Dirección de Promoción y Prevención Ministerio de Salud y Protección Social	☒	☐
15	Alejandra Paola Sandoval	Profesional seguimiento a EBS de salud Cundinamarca	Dirección de Promoción y Prevención Ministerio de Salud y Protección Social	☐	☐
16	Diana Patricia Gómez Arbeláez	Profesional seguimiento a EBS de salud Cundinamarca	Dirección de Promoción y Prevención Ministerio de Salud y Protección Social	☒	☐
17	German Rodríguez Luna	Profesional seguimiento a EBS de salud Cundinamarca	Dirección de Promoción y Prevención Ministerio de Salud y Protección Social	☐	☐

ORDEN DEL DÍA

1. Cordial saludo
2. Lectura y aprobación del orden del día
3. Observaciones y aclaraciones de dudas sobre aplicaciones plataforma Sispro, Archivo plano
4. Reporte de soportes de ejecución transferencias nacionales PISIS – SISPRO

Observaciones y conclusiones:

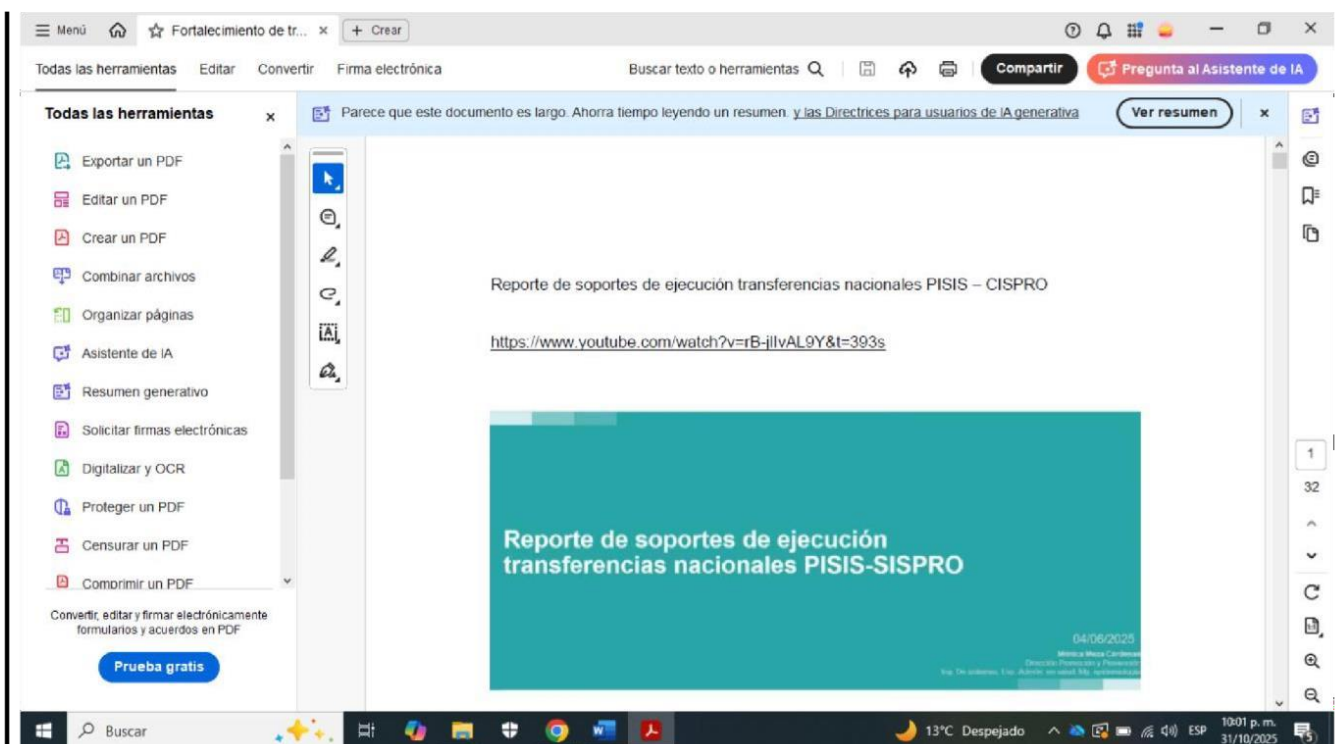
DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

Se verifica participaciones profesionales invitados del grupo de Seguimiento equipos básicos de salud, y nuestra líder del proceso, Dra Mónica Jaramillo

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF48
	FORMATO	INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación parcial de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción	Versión:	01

LINK Reunión funcionarios Enlaces de Seguimiento EBS Dirección de promoción y prevención Líder Reunión Mónica Jaramillo. Dia 09/11/2025 Hora: 9 AM. REUNIÓN DE SEGUIMIENTO VIRTUAL
2. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA:
3. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR: No se evidencia acta anterior
4. REVISIÓN DE COMPROMISOS PENDIENTES:
5. DESARROLLO DE LOS TEMAS:
6. OBSERVACIONES Y CONCLUSIONES

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF48
	FORMATO	INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación parcial de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción	Versión:	01



El día 09 de noviembre de 2025 se llevó a cabo de forma virtual la reunión dirigida por la Dra. Mónica Jaramillo, quien hizo énfasis en la importancia de revisar el formato anexo técnico para el reporte de información. Durante la reunión, mencionó que en dicho anexo se especifica a los profesionales de seguimiento de EBS que existen siete tipos de registros contenidos en el Archivo Plano.

1. El primero es el tipo 1 es el (registro de control) El tipo de registro 1 significa que es el registro de control, aquí están pidiendo la tipología de la entidad en el número de identificación.

El segundo es el tipo dos, correspondiente al Registro de detalles de incorporación. En este registro, podemos validar y verificar la información para asegurar que se encuentre en el orden correcto. En el tipo dos, lo primero que se presenta es un campo consecutivo, seguido del ID del recurso. Aquí se aclara que este identificador corresponde al recurso y puede ser consultado en la Web del SISPRO, dentro de las tablas de referencia, donde se especifica el ID del recurso, el cual está asociado al tema del giro.

3. En el Tipo 3 (Registro de detalles), se debe registrar el número de NIT de la entidad. En este campo se especifican los valores permitidos, correspondientes al número de identificación de la entidad.

4. En el Tipo 4 (Registro de detalles de las pólizas que respaldan el cumplimiento de los actos administrativos), se consigna el número de NIT de la entidad territorial o beneficiaria que recibe. Este campo solicita la actualización, donde se muestra el código del indicador. En el código del indicador no se debe registrar el número 1.

- Si se va a reportar un acto administrativo nuevo, debe colocarse la letra A.
- Si se trata de una actualización de contrato, debe colocarse la letra E.
- Si el contrato se va a anular, este proceso se asocia con el código de seguimiento correspondiente.

5. En el Tipo 5 (Registro de detalle del seguimiento técnico y financiero, parciales y finales), la Dra. Mónica indica que se debe verificar que se coloque SY cuando el registro se anule, y la letra N si se desea omitir el registro.

6. En el Tipo 6 (Registro de detalle del reintegro de recursos no ejecutados), por ejemplo, si no se realizó la carga de la incorporación, deberán indicar “No aplica”. Si durante el mes solo se reportan seguimientos parciales y no se van a cargar contratos, para evitar errores en la validación, lo recomendable es que en cada tipo se registre la información correspondiente con la observación “No aplica”. De esta manera, el Ministerio podrá verificar que efectivamente no hubo cambios en esa

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF48
	FORMATO	INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación parcial de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción	Versión:	01

PREGUNTAS;

¿Qué otras dudas tienen frente al archivo plano y el proceso de valoración en SISPRO?

Recuerden que, cuando descargan la información desde SISPRO esta se obtiene en formato Excel, tal como se mostró en el ejemplo. Sin embargo, las entidades no cargan la información en Excel, sino en un archivo plano (formato .TXT).

Es importante tener en cuenta que la validación no se realiza directamente en ese archivo plano. Por ello, cuando descarguen la información en Excel, utilicenla únicamente como referencia para la revisión y validación de los datos, evitando confusiones en el proceso.

Conclusión general sobre la información del Archivo Plano

Durante la reunión virtual del 09 de noviembre de 2025, la Dra. Mónica Jaramillo enfatizó la importancia de revisar y comprender en detalle el Anexo Técnico para el reporte de información, destacando que el Archivo Plano se compone de siete tipos de registros, cada uno con una función específica en el proceso de reporte y seguimiento de la información institucional.

El Tipo 1 (Registro de Control) identifica la tipología de la entidad y su número de identificación, sirviendo como punto de inicio para la estructura del archivo.

El Tipo 2 (Registro de Detalles de Incorporación) permite validar y verificar la información de forma ordenada, iniciando con un consecutivo y el ID del recurso, consultable en la plataforma SISPRO dentro de las tablas de referencia. El Tipo 3 (Registro de Detalles) recopila el NIT de la entidad, asegurando la correcta identificación institucional. El Tipo 4 (Registro de Detalles de las Pólizas) reúne información relacionada con el cumplimiento de los actos administrativos, incluyendo códigos de actualización o anulación según corresponda.

El Tipo 5 (Registro de Seguimiento Técnico y Financiero) se utiliza para el control parcial o final de los proyectos, donde la Dra. Jaramillo recalcó la necesidad de diligenciar correctamente los campos aplicables y dejar vacíos aquellos que no correspondan, asegurando que el sistema permita su carga mensual o actualizaciones progresivas.

El Tipo 6 (Registro de Detalle del Reintegro de Recursos No Ejecutados) se emplea cuando existen recursos no utilizados, permitiendo reportar los casos donde no aplica información o no se presentan cambios en el periodo.

Finalmente, el Tipo 7 (Registro de Detalle del Reintegro de Rendimientos Financieros) es de obligatorio cumplimiento, garantizando la trazabilidad de los rendimientos obtenidos.

En conclusión, la reunión resaltó la relevancia de que los profesionales de seguimiento de EBS comprendan la estructura, finalidad y aplicación de cada tipo de registro del Archivo Plano. Esto permitirá unificar criterios, mejorar la calidad del reporte de datos y asegurar la transparencia y consistencia de la información enviada al Ministerio, conforme a las directrices establecidas en el Anexo Técnico.

7. ESTABLECIMIENTO DE COMPROMISOS

Nº	Actividad	Responsable	Fecha Límite	Observaciones (24)
1				
2				
3				

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF48
	FORMATO	INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación parcial de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción	Versión:	01

4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

(25)

OSWALDO SUAREZ MARTINEZ
Nombre y firma de quien elabora el acta
Profesional De Seguimiento

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF48
	FORMATO	INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación parcial de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción	Versión:	01

1. Resumen

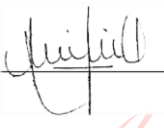
Título de la reunión	REUNION PARA REVISION DE PLATAFORMA PISIS
Participantes que asistieron	19
Hora de inicio	10/09/25, 5:54:08 PM
Hora de finalización	10/09/25, 7:08:26 PM
Duración de la reunión	1 h 14 min 17 s
Tiempo medio de asistencia	51 min 2 s

2. Participantes

Nombre	Primera entrada	Última salida	Duración de la reunión	Correo electrónico	Id. de participante (UPN)
Monica Jaramillo Quintero	10/09/25, 6:01:35 PM	10/09/25, 7:08:19 PM	1 h 6 min 43 s	mjaramillo@Minsalud.gov.co	mjaramillo@minsulad.gov.co
Alejandra Sandoval Lozano (No comprobado)	10/09/25, 6:01:46 PM	10/09/25, 7:08:09 PM	1 h 6 min 23 s		
read.ai meeting notes (No comprobado)	10/09/25, 6:01:47 PM	10/09/25, 7:06:00 PM	1 h 4 min 13 s		
oswaldo suarez martinez (No comprobado)	10/09/25, 6:01:47 PM	10/09/25, 7:08:26 PM	1 h 6 min 38 s		
German Rodriguez Luna	10/09/25, 6:01:48 PM	10/09/25, 7:08:09 PM	1 h 6 min 20 s		
Zulma Mercedes Torres Montoya	10/09/25, 6:04:27 PM	10/09/25, 6:04:58 PM	31 s	ztorres@Minsalud.gov.co	ztorres@minsulad.gov.co
Zulma Torres (No comprobado)	10/09/25, 6:08:33 PM	10/09/25, 7:08:08 PM	59 min 34 s		
Sindy Marsiglia (No comprobado)	10/09/25, 6:08:34 PM	10/09/25, 7:08:15 PM	59 min 40 s		
marco pinzon	10/09/25, 6:10:14 PM	10/09/25, 7:08:11 PM	46 min 47 s		
Jaime Cruz	10/09/25, 6:10:32 PM	10/09/25, 6:31:58 PM	21 min 25 s		
Gustavo Casallas Riaño	10/09/25, 6:10:37 PM	10/09/25, 7:08:10 PM	57 min 33 s		
Jaime Andres Cruz Gomez	10/09/25, 6:11:13 PM	10/09/25, 7:08:24 PM	57 min 10 s	jcruz@Minsalud.gov.co	jcruz@minsulad.gov.co
Jesus Mejia Redondo	10/09/25, 6:11:57 PM	10/09/25, 7:08:09 PM	54 min 55 s		
LORENA VICTORIA CAMARGO TRONOSO	10/09/25, 6:13:36 PM	10/09/25, 7:08:10 PM	54 min 34 s		
Yuridia Gutiérrez	10/09/25, 6:13:39 PM	10/09/25, 7:08:10 PM	54 min 30 s		
Martha Ayde Montañó Ojeda (No comprobado)	10/09/25, 6:16:26 PM	10/09/25, 7:08:00 PM	51 min 33 s		
Elizabeth Collazos Ospina	10/09/25, 6:23:25 PM	10/09/25, 7:08:14 PM	44 min 48 s	ecollazos@Minsalud.gov.co	ecollazos@minsulad.gov.co
Angie Garcia (No comprobado)	10/09/25, 6:24:15 PM	10/09/25, 7:08:20 PM	44 min 4 s		
Sandra Milena Benavides Martinez	10/09/25, 6:36:12 PM	10/09/25, 7:08:24 PM	32 min 11 s	sbenavides@Minsalud.gov.co	sbenavides@minsulad.gov.co

3. Actividades de la reunión

Nombre	Hora de entrada	Hora de salida	Duración	Correo electrónico	Rol
Monica Jaramillo Quintero	10/09/25, 6:01:35 PM	10/09/25, 7:08:19 PM	1 h 6 min 43 s	mjaramillo@Minsalud.gov.co	Moderador
Alejandra Sandoval Lozano (No comprobado)	10/09/25, 6:01:46 PM	10/09/25, 7:08:09 PM	1 h 6 min 23 s		Moderador
read.ai meeting notes (No comprobado)	10/09/25, 6:01:47 PM	10/09/25, 7:06:00 PM	1 h 4 min 13 s		Moderador
Oswaldo Suarez Martínez (No comprobado)	10/09/25, 6:01:47 PM	10/09/25, 7:08:26 PM	1 h 6 min 38 s		Moderador
German Rodriguez Luna	10/09/25, 6:01:48 PM	10/09/25, 7:08:09 PM	1 h 6 min 20 s		Moderador
Zulma Mercedes Torres Montoya	10/09/25, 6:04:27 PM	10/09/25, 6:04:58 PM	31 s	ztorres@Minsalud.gov.co	Moderador
Zulma Torres (No comprobado)	10/09/25, 6:08:33 PM	10/09/25, 7:08:08 PM	59 min 34 s		Moderador
Sindy Marsiglia (No comprobado)	10/09/25, 6:08:34 PM	10/09/25, 7:08:15 PM	59 min 40 s		Moderador
marco pinzon	10/09/25, 6:10:14 PM	10/09/25, 6:56:38 PM	46 min 23 s		Moderador
marco pinzon	10/09/25, 7:07:46 PM	10/09/25, 7:08:11 PM	24 s		Moderador
Jaime Cruz	10/09/25, 6:10:32 PM	10/09/25, 6:31:58 PM	21 min 25 s		Moderador
Gustavo Casallas Riaño	10/09/25, 6:10:37 PM	10/09/25, 7:08:10 PM	57 min 33 s		Moderador
Jaime Andres Cruz Gomez	10/09/25, 6:11:13 PM	10/09/25, 7:08:24 PM	57 min 10 s	jcruz@Minsalud.gov.co	Moderador
Jesus Mejia Redondo	10/09/25, 6:11:57 PM	10/09/25, 6:16:41 PM	4 min 43 s		Moderador
Jesus Mejia Redondo	10/09/25, 6:17:57 PM	10/09/25, 7:08:09 PM	50 min 12 s		Moderador
LORENA VICTORIA CAMARGO TRONOSO	10/09/25, 6:13:36 PM	10/09/25, 7:08:10 PM	54 min 34 s		Moderador
Yuridia Gutiérrez	10/09/25, 6:13:39 PM	10/09/25, 7:08:10 PM	54 min 30 s		Moderador
Martha Ayde Montañó Ojeda (No comprobado)	10/09/25, 6:16:26 PM	10/09/25, 7:08:00 PM	51 min 33 s		Moderador
Elizabeth Collazos Ospina	10/09/25, 6:23:25 PM	10/09/25, 7:08:14 PM	44 min 48 s	ecollazos@Minsalud.gov.co	Moderador
Angie Garcia (No comprobado)	10/09/25, 6:24:15 PM	10/09/25, 7:08:20 PM	44 min 4 s		Moderador
Sandra Milena Benavides Martinez	10/09/25, 6:36:12 PM	10/09/25, 7:08:24 PM	32 min 11 s	sbenavides@Minsalud.gov.co	Moderador


 Firmado
digitalmente
por Monica
Jaramillo
Quintero